

Checklist: co przygotować, żeby zwiększyć szanse na przyjęcie wniosku o restrukturyzację

1. Dokumenty finansowe

- ☐ sprawozdania finansowe za ostatnie 3 lata (bilans, rachunek zysków i strat, przepływy pieniężne),
 - ☐ aktualne zestawienie majątku i zobowiązań,
 - ☐ ewidencja środków trwałych,
 - ☐ informacje o postępowaniach egzekucyjnych (jeśli są).
-

2. Wykaz wierzycieli

- ☐ pełna lista wierzycieli z adresami,
 - ☐ kwota i termin wymagalności każdego zobowiązania,
 - ☐ informacja, czy wierzyciel jest zabezpieczony (np. hipoteka, zastaw).
-

3. Plan restrukturyzacyjny

- ☐ opis przyczyn trudności finansowych,
 - ☐ propozycje układu (np. rozłożenie spłat na raty, redukcja części zobowiązań, konwersja długu na udziały),
 - ☐ prognozy finansowe pokazujące możliwość realizacji układu,
 - ☐ harmonogram działań naprawczych (np. redukcja kosztów, pozyskanie inwestora, zmiana modelu biznesowego).
-

4. Test zaspokojenia wierzycieli (*nowość od 2025 r.*)

- ☐ analiza porównawcza: co wierzyciele dostaną w restrukturyzacji, a co w upadłości,
- ☐ wyraźne wskazanie, że restrukturyzacja jest dla nich korzystniejsza.

5. Dowody wpłat

- ☐ potwierdzenie uiszczenia opłaty sądowej,
- ☐ ewentualna zaliczka na koszty postępowania.

6. Księgi i dokumentacja

- ☐ prawidłowo prowadzona księgowość (braki lub bałagan w dokumentach to częsty powód odmowy),
- ☐ wszystkie wymagane rejestry (np. VAT, ZUS, umowy z kontrahentami).

7. Dobra wiara

- ☐ brak ukrywania majątku,
- ☐ brak celowego zadłużania się tuż przed złożeniem wniosku,
- ☐ brak działań pokrzywdzających wierzycieli.